

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

**(Redatto ai sensi del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali)
Di cui e parte integrante**

SOMMARIO

L'indice è vuoto perché non stai utilizzando gli stili paragrafo che hai scelto di

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

visualizzarvi.

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio**1.****DATI AZIENDA**

Ragione sociale: FRATELLI CLARA S.R.L.

Sede: CORSO DUCA DEGLI ABRUZZI,106-TORINO
CORSO GERMANO SOMMEILLER,24-TORINO

Attività svolta: VENDITA AL DETTAGLIO MOBILI E ARREDAMENTO

Responsabili dell'azienda : MARCO CLARA, GIANFRANCO CLARA

2.**PREMESSA**

Il presente Protocollo costituisce attuazione a livello aziendale del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e nei locali commerciali come previsto dal DPCM DEL 26 aprile 2020, di cui viene esposto in il testo ed è consultabile da parte di chiunque voglia farlo, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell'Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute. Eventuali integrazioni o modifiche al presente verranno successivamente esposte e comunicate.

Tutto il personale ed i terzi (clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc.) sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

Resta fermo che le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio, ai fini di eventuali, future implementazioni.

3.**INFORMAZIONE**

La *Flli Clara s.r.l.* deve restare un luogo sicuro. A tal fine, un'informazione adeguata e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo si assume l'impegno di portare a conoscenza del personale in forza e dei terzi tutte le indicazioni necessarie alla tutela della loro salute e sicurezza. L'informazione sarà articolata nel seguente modo:

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio**A. Informazione preventiva ai lavoratori**

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 sarà fornita un'apposita copia del presente protocollo a cui dovranno attenersi. Verrà altresì messo a disposizione DPCM del 26 aprile 2020, del quale il lavoratore dichiara di averlo letto e di esserne edotto e di impegnarsi a rispettarne i contenuti anche qualora non specificati nel presente protocollo.

B. Informazione preventiva ai terzi

Le indicazioni di cui alla precedente lettera A saranno espone ben visibili nell'azienda anche per clienti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc. che debbano fare il loro ingresso in azienda.

L'ingresso nei locali aziendali delle persone terze, sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti del presente protocollo, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

Nell'accedere ai locali, chiunque dichiara sotto propria responsabilità civile e penale, di non avere temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi.

C. Informazione in azienda

L'Azienda) collocherà, nei luoghi maggiormente visibili, locandine informative che ricordino a lavoratori e visitatori o terzi, comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

4.**MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA****A. Controllo della temperatura**

Prima dell'accesso ai locali aziendali, i lavoratori in forza ed i terzi dovranno autonomamente sottoporsi al controllo della temperatura corporea . In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate ed invitate a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto Soccorso.

L'ingresso del personale di lavoro in azienda sarà subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione una tantum del lavoratore, nel quale lo stesso si impegna a non recarsi in azienda e a comunicarlo immediatamente alla stessa, in caso di temperatura corporea maggiore di 37,5 gradi.

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio**B. Richiesta di informazioni**

Tramite il modulo di autodichiarazione di cui alla precedente lettera A, l'Azienda acquisirà anche l'attestazione, da parte dei lavoratori e delle persone terze, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario).

5. MODALITÀ DI GESTIONE DI FORNITORI E APPALTATORI**A. Comunicazione delle regole comportamentali da seguire**

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali/spazi aziendali, l'Azienda inviterà i propri fornitori a attenersi al presente protocollo esposto all'ingresso dell'azienda stessa, con particolare riferimento ai punti 2-3-4-7-8-9-13

B. Accesso a reception/uffici per il ritiro/consegna di documenti

L'Azienda organizza le proprie relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità telefoniche o informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile, sarà disposto il rispetto delle regole previste dal presente protocollo e più in generale quanto previsto dalle vigenti norme in materia di COVID

C. Accesso ai servizi igienici

Ai clienti/ fornitori/ trasportatori e/o altro personale esterno non saranno accessibili servizi igienici. Tali servizi resteranno a disposizione del personale.

D. Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:

Gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno restare al di fuori dell'azienda, scaricando la merce al di fuori del luogo di lavoro, ove sarà poi l'azienda e il suo personale a provvedere all'immagazzinaggio della stessa.

E. Lavori in appalto

Analogamente a quanto previsto per i fornitori, le ditte appaltatrici dovranno attenersi al presente protocollo e, ove tale appalto implichi la consegna e il montaggio dei beni venduti ai propri clienti, attenersi a tutte le normative vigenti come da DPCM del 26 aprile 2020 e ulteriori successive modifiche o indicazioni previste dalle associazioni di categoria di cui gli stessi dichiarano di esserne edotti, facendosi carico delle conseguenze civili e penali che la mancanza di tali osservanze può comportare.

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La pulizia e la sanificazione dei locali sono le azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

L'azienda assicura la pulizia e la **SANIFICAZIONE INIZIALE E PERIODICA** dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro eseguiti da ditte esterne che rilasceranno le opportune certificazioni. Altresì le pulizie e l'igienizzazione delle postazioni di lavoro saranno eseguite dal personale dell'azienda almeno giornalmente o a fine del proprio turno di lavoro (scrivanie, mouse, tastiere, video touch, ecc...). Nello svolgere dette funzioni, il personale dovrà essere dotato dei DPI anti contagio (mascherina /guanti monouso, ecc...) e detti interventi verranno effettuati con materiali idonei forniti dall'azienda.

Il personale dipendente si impegna ad arieggiare il locale almeno 2 volte al giorno

Per quanto concerne la **SANIFICAZIONE**, l'Azienda procederà alle relative operazioni:

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione (nonchè alla loro ventilazione) dei suddetti secondo le disposizioni del DPCM 26 APRILE 2020)
- Eventualmente, l'azienda in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali.

7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. E' obbligatorio che tutte le persone che accedono all'azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, utilizzando i detergenti messi a disposizione dall'azienda e dislocati in vari punti della stessa. Nel caso di utilizzo di guanti monouso, praticare un adeguato lavaggio delle mani con acqua e sapone dopo esserseli tolti (l'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani.)

Si raccomanda al personale dipendente di rispettare una distanza maggiore di un metro e ad esortare i visitatori ad allontanarsi dai locali aziendali, qualora questi presentassero infiammazioni respiratorie. Resta inoltre importante evitare abbracci e strette di mano e evitare di toccarsi con le mani occhi, naso e bocca.

In tutti i locali igienici saranno esposti cartelli contenenti le indicazioni da seguire per una corretta pulizia ed igienizzazione delle mani, nel presupposto che un utilizzo frequente di acqua e sapone, laddove possibile, esclude di per sé la necessità di ricorrere a gel igienizzanti.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici e in generale laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone, saranno comunque collocati e mantenuti costantemente riforniti e puliti distributori di gel, così come in prossimità di cassa, bancomat e postazioni di lavoro.

E' fatto divieto alle persone di accedere ai locali senza le mascherine e, all'ingresso del locale, si fa obbligo di disinfettarsi le mani con gli igienizzanti messi a disposizione.

Il personale dovrà altresì fare uso, oltre alle mascherine come previsto dal DPCM del 26 aprile 2020, anche di guanti monouso in lattice. Tali presidi saranno messi a disposizione dell'azienda ai lavoratori che, in mancanza di detti dispositivi, hanno l'obbligo di comunicare immediatamente al datore di lavoro, tramite e-mail all'indirizzo: flliclara@pec.it, la mancanza di quanto da approvvigionare immediatamente

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Azienda metterà a disposizione del personale

A. Mascherine

mascherine come previste dal DPCM 20 aprile 2020

B. Guanti monouso

Guanti di protezione monouso di qualsiasi marca

C Calzari monouso

Calzari copriscarpe di qualsiasi marca

9. GESTIONE INTERNA DEGLI SPAZI

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

SERVIZI IGIENICI: l'ingresso e' consentito al solo personale dipendente, 1 persona per volta All'interno degli spazi di vendita, il personale o i visitatori si impegnano a rispettare la distanza interpersonale minima di 1 metro.

Altresì, prima di sedersi su prodotti in esposizione, i visitatori dovranno chiedere al personale addetto, opportune protezioni che l'azienda mette a disposizione e si impegna a sanificare ogni volta.

E' altamente auspicato accedere ai locali espositivi o uffici dell'azienda previo appuntamento.

E' fatto obbligo accedere all'esposizione accompagnati dal personale dell'azienda.

E' fatto divieto di toccare i prodotti in esposizione prima di essersi igienizzate le mani.

10.**GESTIONE INGRESSI**

Gli ingressi saranno contingentati nella misura di massimo 1 persona ogni 40 metri quadri, oltre a 2 addetti dell'azienda . All'ingresso viene indicato di suonare e aspettare che il personale autorizzi l'accesso, nonché nell'attesa viene segnalato all'ingresso di rispettare la distanza interpersonale di 1 metro minimo.

11.**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

a) L'azienda si impegna, dove possibile, a fare ricorso allo SMART WORKING

b) Vengono annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

12.**RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE DEL PERSONALE****A. Riunioni**

L'Azienda si impegna a favorire il massimo ricorso alle riunioni a distanza, secondo le seguenti modalità: call conference

Le riunioni in presenza saranno consentite, previa autorizzazione della Direzione aziendale, nei soli casi di estrema urgenza ed indifferibilità e dovranno essere contingentate sia nel numero dei partecipanti, sia nella durata, garantendo in ogni caso il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio**B. Eventi**

L'Azienda ha disposto la sospensione di tutti gli eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività ed in particolare dei seguenti:

C. Spostamenti interni

Gli spostamenti TRA I PUNTI VENDITA dell'azienda non sono consentiti ai lavoratori della stessa.

D. Formazione

Per quanto concerne la formazione del personale, in conformità con le indicazioni del Protocollo condiviso del 20 aprile 2020, l'Azienda ha disposto la sospensione di tutta la formazione in essere o programmata, compresa quella obbligatoria, non potendo esserne garantita l'erogazione con modalità a distanza.

Il mancato completamento **dell'aggiornamento** della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per cause di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (addetti alle emergenze, antincendio, primo pronto soccorso)

13. GESTIONE IN AZIENDA DI LAVORATORI SINTOMATICI O A RISCHIO COVID

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2 circa gli accessi ai locali aziendali, laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali quali febbre, tosse, ecc., l'Azienda dispone quanto segue:

- a) l'insorgenza dei sintomi suddetti dovrà essere immediatamente segnalata al responsabile dell'azienda, che dovrà disporre l'isolamento del lavoratore rispetto alle altre persone presenti nei locali. L'azienda provvederà ad invitare il lavoratore a prendere contestuale contatto telefonico con il proprio medico curante ed a contattare direttamente il numero d'emergenza 112 laddove ciò non sia possibile, ovvero in caso di urgenza o di sintomi gravi. Qualora non sia possibile garantire adeguate condizioni di isolamento, il lavoratore dovrà essere invitato ad allontanarsi dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, nel rispetto ovviamente delle cautele/prescrizioni formulate dall'Autorità sanitaria interpellata.
- b) Al fine di consentire l'applicazione delle necessarie ed opportune misure di quarantena, l'Azienda collaborerà con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei lavoratori o dei clienti che siano stati eventualmente in "contatto stretto" con colleghi risultati positivi al COVID-19. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali, possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali aziendali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- c) Il lavoratore si obbliga a informare l'azienda e a non recarsi sul posto di lavoro, qualora lo stesso venisse a conoscenza di essere stato a contatto, nei 14 giorni precedenti all'evento, con pazienti Covid. La stessa provvederà quindi alle azioni consigliate dalle autorità competenti

14.**ACCESSO AL DOMICILIO DEI CLIENTI**

18/05/2020

PROTOCOLLO di sicurezza anti-contagio

- a) In caso si rendesse necessario da parte del personale dell'azienda , effettuare il rilievo misure a domicilio del cliente, questo dovrà essere preventivamente autorizzato per forma scritta dal responsabile dell'azienda.
- b) Tali accessi saranno comunque da limitare il più possibile per evitare rischi di contagio. In occasione di questi sopralluoghi, si esorta il cliente a indossare la mascherina a evitare la presenza di altre persone, anche se queste sono familiari o suoi incaricati . In ogni caso, il cliente si impegna a rispettare e far rispettare scrupolosamente la distanza minima di 1 metro dall'incaricato dell'azienda, garantendo accesso solo a locali sanificati e areati
- c) Sarà cura del personale incaricato dall'azienda, prima di effettuare l'accesso, redigere modulo come allegato 1) che si allega alla presente, a tutela propria e delle persone eventualmente presenti.
- d) Al personale dell'azienda è fatto obbligo di effettuare gli accessi munito dei dispositivi di protezione individuale, quali mascherina, guanti in lattice e calzari copriscarpe ed è fatto divieto specifico di toccare o appoggiarsi sulle superfici del cliente ove avviene l'accesso.
- e) Nell'effettuare detti accessi, il personale dell'azienda dovrà limitare al massimo i tempi, evitando comunque qualsiasi contatto con il cliente e rispettando sempre la distanza interpersonale minima di 1 metro.
- f) Per il montaggio e le riparazioni delle merci vendute al domicilio del cliente, l'Azienda si avvale di ditte terze, alle quali si fa obbligo di rispettare quanto previsto nel presente protocollo al punto 5.e)
- A garanzia propria, ma che non dispensa l'appaltatore dagli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione COVID che si assume nello svolgere le opere previste, F.Ili Clara consegnerà insieme ai documenti di trasporto delle merci affidate a terzi per i montaggi, allegato 2, che dovrà essere compilato e firmato prima dell'accesso a domicilio del cliente, da parte dell'azienda terza e del cliente ove avverrà l'installazione dei beni.

Data: 18\05\2020

Firma datore di lavoro:

Per presa visione.....